

## RESOLUCIÓN

**ASUNTO:** CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUAS PRAZAS DE PEON PROGRAMA APROL RURAL. TAREFAS DE LIMPEZA RELACIONADAS COA PREVENCIÓN DE INCENDIOS NAS FAIXAS SECUNDARIAS

**EXPEDIENTE:** 83/2023 y 47/2023

**ANTECEDENTES:** Vista a a resolución de concesión de subvención para a contratación de persoal temporal para o Servizo de: tarefas de limpeza relacionadas coa prevención de incendios nas faixas secundarias.

Vistas as Bases para contratación laboral temporal destas duas prazas, redactadas por Secretaría/intervención á solicitude desta Alcaldía. No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local,

### **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.** Aprobar as Bases para a contratación laboral temporal de duas persoas para o Servizo de : “tarefas de limpeza relacionadas coa prevención de incendios nas faixas secundarias”, que se recollen como Anexo da presente Resolución.

**SEGUNDO.** Dispor que se inicie o expediente coa brevidade posible, formulando oferta no SPEG, para o sondaxe e derivación dos candidatos e candidatas que cumpran os requisitos das Bases aprobadas.

### **ANEXO:**

#### **“ BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL TEMPORAL Dúas prazas de peón para programa Aprot Rural**

##### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

O obxecto das presentes bases é establecer os criterios de selección de traballadores/as para cubrir dous postos de traballo temporal de peon , para o programa de fomento de emprego no medio rural ( Aprot Rural)

##### **SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DOS POSTOS**

Os postos que se van contratar terán as seguintes características:

- Posto e número: Dous postos de peón.
- Contrato: contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral
- Duración: 9 meses
- Tipo de xornada: completa.
- Grupo V-E-(outras agrupacións profesionais)
- Complemento de destino: Nivel 14.



- Complemento específico: 1519,14 €/ano.

### **TERCEIRA.- PUBLICIDADE**

A publicidade das bases deste proceso selectivo farase mediante a web municipal (<https://assomozas.es/>) e nos taboleiros de anuncios. O resto de anuncios sucesivos vinculados a este proceso selectivo faranse na páxina web e nos taboleiros de anuncios do Concello de As Somozas.

### **CUARTA.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES**

Os requisitos das persoas aspirantes son os seguintes:

- Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupada e estar dispoñible para o emprego. Este requisito debe cumprirse tanto no momento da selección, coma no da formalización do contrato
- Ter a nacionalidade española e ser maior de 16 anos, con idade non superior á de xubilación, sen prexuízo do disposto na legalidade vixente para o acceso dos nacionais dos Estados membros da UE, así como das persoas estranxeiras residentes en España
- Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas, nin estar en ningunha causa de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para exercer funcións similares ás das presentes bases. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público
- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións
- Ter a capacidade física axeitada para ocupar o posto de traballo, e nomeadamente para o manexo dos vehículos e maquinaria propias do posto (cortacéspedes, desbrozadoras, ...)

### **QUINTA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN**

O procedemento de selección será o seguinte:

- Introducción da oferta no SPEG, sondaxe e derivación dos candidatos e candidatas por parte do servizo.
- Fase de concurso: valoración de méritos.
- Fase de oposición: proba escrita ou oral. Poderá tamén realizarse unha proba práctica.
- Puntuación final e proposta de persoas candidatas á Alcaldía.

### **SEXTA.- CHAMAMENTO E DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACHEGAR**

Unha vez recibidos os currículos das persoas candidatas, enviados por parte do SPEG, procederase a citar telefónicamente as persoas candidatas para a realización dunha entrevista e/ou realización dunha proba.

### **SÉTIMA.- FASE DE CONCURSO**

Na fase de concurso valoraranse as circunstancias persoais de cada aspirante, no que cada apartado se valorará con 1 punto ata un máximo de 3 puntos:

- Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítima de violencia de xénero



- Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- Persoas desempregadas de longa duración (máis dun ano como demandantes de emprego)
- Persoas con discapacidade
- Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións ou subsidios por desemprego
- Persoas desempregadas maiores de 45 anos
- Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da RISGA
- Responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento
- Persoas que non cobren subsidio de desemprego nin outras rendas non contributivas

### **OITAVA.- FASE DE OPOSICIÓN**

A fase de oposición será valorada cun máximo de 7 puntos, segundo o criterio do tribunal asignado, onde se valorarán os coñecementos sobre o posto a desenvolver. Realizarase unha proba na que se avaliarán os coñecementos das persoas candidatas sobre:

- Coñecementos do posto a desenvolver (procedementos e maquinaria precisa para os traballos a realizar)
- Coñecementos do territorio municipal (parroquias e lugares de As Somozas e principais vías de comunicación).
- Medidas de seguridade básicas para o uso de maquinaria e ferramentas.

A non presentación á proba suporá a eliminación do proceso selectivo.

Debido ás características do posto, o tribunal poderá determinar que a proba sexa oral, escrita e/ou práctica, versando, neste caso sobre o uso da maquinaria propia do posto.

### **NOVENA.- VALORACIÓN FINAL**

Unha vez rematada a valoración da fase de concurso e realizada a proba presencial, o tribunal sumará os puntos obtidos por cada persoa candidata e propondrá á Alcaldía o nomeamento das persoas que obtivesen as puntuacións máis elevadas. No caso de empate terán preferencia as persoas que non perciban ningún tipo de prestación ou subsidio por desemprego e, se persiste o empate as persoas con data de maior antigüidade en situación de desemprego. O resto de persoas que non fosen eliminadas durante o proceso selectivo formarán unha lista de agarda, á que se recorrerá no caso de ter que realizar contratacións de substitución das persoas seleccionadas inicialmente.

### **DÉCIMA.- TRIBUNAL**

O tribunal estará composto polas seguintes persoas:

- Presidenta: Noelia Galego Casal ou traballador/a que o substitúa
- Secretario: Miguel A. Arroyo Moreno ou funcionario/a que o substitúa
- Vogal: Juan Antonio Anidos Otero ou traballador/a que o substitúa



O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura de prazas convocadas.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á Alcaldía, cando neles concorran circunstancias previstas de abstención recollidas na normativa de procedemento administrativo común. Ademais, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando se dese calquera das circunstancias de abstención. Para a válida actuación do tribunal será precisa a presenza da maioría dos seus membros.

As Somozas, asinada dixitalmente na data e polas persoas que figuran na marxe deste documento

